

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

kod CPV: 85120000-6 - Usługi medyczne i podobne
 85121000-3 – Usługi medyczne
 85121100-4 – Ogólne usługi lekarskie
 85121200-5 – Specjalistyczne usługi medyczne
 85149000-5 - Usługi farmaceutyczne

I. Informacje ogólne

1. **„UZDROWISKO ŚWINOUJŚCIE” S.A.**
Ulica: **Feliksa Nowowiejskiego 2**
Kod: **72-600**, miejscowość: **Świnoujście**
Telefon: **(091) 321-37-60, (091) 321-23-11, (091) 321-21-85, (091) 321-22-29,**
faks: **(091) 321-23-14**
Strona: <http://www.uzdrowisko.pl>
E-mail: sekretariat@uzdrowisko.pl
Dni pracy: poniedziałek – piątek: 7:00 – 15:00
2. Ogłoszenie o konkursie umieszczono:
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Spółki
- na stronie internetowej: www.bip.uzdrowisko.pl
3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy:
- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2025, poz.450, ze zm.);
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 ze zm.);
- innych obowiązujących przepisów prawa, dotyczących niniejszego postępowania.

II. Uwagi wstępne.

1. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, zwane dalej SWKO, określają założenia konkursu ofert, wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz tryb zgłaszania i rozpatrywania odwołań, protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia ofert, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszych SWKO dotyczącymi świadczeń zdrowotnych wymienionych w Ogłoszeniu w sprawie konkursu ofert na zawieranie przez „Uzdrowisko Świnoujście” S.A. umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotne (kod CPV: 85120000-6 - Usługi medyczne i podobne, 85121000-3 – Usługi medyczne, 85121100-4 – Ogólne usługi lekarskie, 85121200-5 – Specjalistyczne usługi medyczne, 85149000-5 - Usługi farmaceutyczne).

III. Definicje i pojęcia.

Ileć w SWKO lub załącznikach do tych dokumentów jest mowa o:

1. Oferencie: to rozumie się przez to podmiot określony w art. 4 i 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2025, poz. 450 ze zm.) lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
2. Przyjmującym Zamówienie – to rozumie się podmiot w art. 4 i 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 540 ze zm.) lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, z którym zostanie podpisana umowa z zakresu świadczeń opieki zdrowotnej
3. Udzielającym Zamówienia: „Uzdrowisko Świnoujście” S.A. z siedzibą w Świnoujściu, ul. Nowowiejskiego 2.
4. Zakres świadczeń opieki zdrowotnej - rozumie się przez to zakres świadczeń opieki zdrowotnej wymieniony w Ogłoszeniu o konkursie ofert.
5. Przedmiocie konkursu ofert: rozumie się przez to świadczenia opieki zdrowotnej wykonywane w miejscu wskazanym przez Udzielającego Zamówienia w Ogłoszeniu.
6. Ofercie: rozumie się przez to ofertę złożoną na udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej będących przedmiotem konkursu.

IV. Przedmiot postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej :

kod CPV:

85120000-6 - Usługi medyczne i podobne,
85121000-3 – Usługi medyczne,
85121100-4 – Ogólne usługi lekarskie,
85121200-5 – Specjalistyczne usługi medyczne,
85149000-5 - Usługi farmaceutyczne.

1. Przedmiotem postępowania jest konkurs ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przez osoby wykonujące **zawód lekarza lub psychologa lub farmaceuty** na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia w następujących zakresach Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia):

Zapotrzebowanie: 25 lekarzy, 1 psycholog, 1 mgr. farmacji

Część 1 - Realizacja gwarantowanych świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie uzdrowiskowego leczenia sanatoryjnego dorosłych w sanatorium uzdrowiskowym - pacjenci ze skierowaniem z NFZ.

Wymagane kwalifikacje – określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23.07.2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu lecznictwa uzdrowiskowego (tj. Dz.U. z 2024 poz. 529 ze zm.):

Zakres obowiązków (dot. Części 1.1 formularza ofertowego):

1. Dostępność w przedziale czasowym mieszczącym się między godziną 7:00 a 19:00 w dni zabiegowe (od poniedziałku do soboty) w celu:
 - ustalenia i bieżącego korygowania programu leczenia balneologicznego i farmakologicznego,
 - sprawowania opieki lekarskiej,
2. badania lekarskie:
 - wstępne badanie lekarskie i zlecenie zabiegów w pierwszej dobie po przyjęciu,
 - kontrolne badania lekarskie, co najmniej 2 razy w trakcie pobytu pacjenta,
 - końcowe badanie lekarskie w okresie 48 godzin przed wypisem.
3. zapewnienie pomocy w przypadku nagłego zachorowania lub pogorszenia stanu zdrowia pacjenta w godzinach popołudniowych, wieczornych – na wezwanie pielęgniarki.
4. ustalenie i zlecenie niezbędnych do prowadzenia leczenia badań diagnostycznych i konsultacji specjalistycznych,
5. ustalenie diety,
6. prowadzenie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia,
7. uprawnienie do nadzoru prawidłowości wykonywania zleconych zabiegów terapeutycznych realizowanych w bazie zabiegowej Udzielającego Zamówienia,
8. podejmowanie decyzji o skróceniu pobytu pacjentów ze względów zdrowotnych,
9. zlecenie dodatkowych zabiegów płatnych na zasadach określonych przez Udzielającego zamówienie,
10. uprawnienia do wystawiania pacjentowi druk ZUS ZLA o niezdolności do pracy – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
11. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

Czas pracy lekarza wynikać będzie z ilości przyjmowanych pacjentów oraz obustronnie ustalonego tygodniowego harmonogramu pracy, wywieszonego na drzwiach gabinetu lekarskiego.

Część 2 – Realizacja gwarantowanych świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie uzdrowiskowego leczenia szpitalnego dorosłych -pacjenci ze skierowaniem z NFZ.

Wymagane kwalifikacje – określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23.07.2013 r w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu lecznictwa uzdrowiskowego (tj. Dz.U. z 2024 poz. 529 ze zm.):

Zakres obowiązków: dot. Części 2.1 formularza ofertowego):

1. dostępność w przedziale czasowym mieszczącym się między godziną 7:00 a 19:00 w dni zabiegowe w celu:
 - ustalenia i bieżącego korygowania programu leczenia balneologicznego i farmakologicznego,
 - sprawowania opieki lekarskiej,
2. badanie lekarskie:
 - wstępne badanie lekarskie i zlecenie zabiegów w pierwszej dobie po przyjęciu,
 - cotygodniowe kontrolne badania lekarskie,
 - końcowe badanie lekarskie w okresie 48 godzin przed wypisem.
3. ustalenie i zlecenie niezbędnych do prowadzenia leczenia badań diagnostycznych i konsultacji specjalistycznych,
4. ustalenie diety,
5. prowadzenie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia,

6. uprawnienie do nadzoru prawidłowości wykonywania zleconych zabiegów terapeutycznych realizowanych w bazie zabiegowej Udzielającego Zamówienia,
7. podejmowanie decyzji o skróceniu pobytu pacjentów ze względów zdrowotnych,
8. zlecanie dodatkowych zabiegów płatnych na zasadach określonych przez Udzielającego zamówienie,
9. uprawnienia do wystawiania pacjentowi druk ZUS ZLA o niezdolności do pracy – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
10. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

Czas pracy lekarza wynikać będzie z ilości przyjmowanych pacjentów oraz obustronnie ustalonego tygodniowego harmonogramu pracy, wywieszonego na drzwiach gabinetu lekarskiego.

Część 3 –Pełnienie dyżurów

Wymagane kwalifikacje – określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23.07.2013 r w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia uzdrowiskowego (tj. Dz.U. z 2024 poz. 529 ze zm.).

1. Lekarz dyżurny pełni dyżury zgodnie z comiesięcznym harmonogramem dyżurów.
2. W przypadkach losowych można dokonać zmiany w harmonogramie dyżurów, lecz nie wcześniej niż po uzgodnieniu tego faktu z Zastępcą Kierownika Zakładu leczenia Uzdrawiskowego ds. medycznych.
3. Miejscem dyżuru stacjonarnego jest szpital uzdrowiskowy „Bałtyk” ul. Słowackiego 23 lub inne miejsce określone przez Udzielającego zamówienia.
4. Lekarz pełniący dyżur stacjonarny sprawuje opiekę nad osobami zakwaterowanymi w obiekcie, które jest miejscem dyżuru stacjonarnego i osobami zakwaterowanymi w pozostałych obiektach Udzielającego zamówienie, tj. w obiektach własnych (Admirał I, Bursztyn, Swarżyc, Światowid, Adam-Ewa, Trzygłów i Henryk) oraz kuracjuszami przebywającymi na leczeniu uzdrowiskowym NFZ w obiektach obcych (Tryton, Sobótka) - na wezwanie pielęgniarki.

VI. Do obowiązków lekarza pełniącego dyżur stacjonarny należy:

1. Rozpoczęcie i zakończenie dyżur o godzinie ustalonej w harmonogramie dyżurów tj. w dni świąteczne, niedziele i ustawowo wolne od pracy - dyżur (praca) od 7.00 do 7.00 dnia następnego, a w dni powszechne od 15.00 do 7.00 dnia następnego. Potwierdzenie przyjęcia i zakończenia dyżuru wpisem w elektronicznym Raporcie dyżurów lekarskich.
2. Zapoznanie się z ważniejszymi wydarzeniami z okresu poprzedniego dyżuru i aktualnym stanem zdrowia pacjentów.
3. Przebywanie na terenie szpitala uzdrowiskowego przez cały czas pełnienia dyżuru i być dostępnym „pod telefonem”.
4. Każdorazowo zawiadamianie personelu szpitala uzdrowiskowego o miejscu swego pobytu w przypadku wyjścia na teren innego obiektu.

5. Zapewnienie choremu należytej opieki lekarskiej, a wszystkie zlecenia, w tym: wystawione recepty oraz zlecone lub odstawione zabiegi i interwencje lekarskie odnotować w elektronicznej dokumentacji indywidualnej chorego (adnotacja w programie „Kuracjusz” w zakładce „wizyty”).
6. Zgłaszanie się niezwłocznie na wezwanie personelu średniego, w celu udzielenia choremu doraźnej pomocy lekarskiej oraz odnotowanie wydania zalecenia/zlecenia w historii choroby.
7. Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Przeprowadzanie porannych wizyt lekarskich w dni ustawowo wolne od pracy w Zakładzie Rehabilitacji Kardiologicznej „Adam-Ewa” zgodnie z ustalonym harmonogramem.
10. Niezwłoczne informowanie lekarza prowadzącego lub Zastępcę Kierownika ds. medycznych o istotnych wydarzeniach w czasie dyżuru (zgon pacjenta, ucieczki pacjentów, itp.).
11. Niezwłoczne informowanie Kierownika Zakładu Lecznictwa Uzdrowskiego o wypadkach nadzwyczajnych – pożar, podłożony ładunek wybuchowy lub inny groźny wypadek.
12. Udzielanie pacjentowi i ich bliskim informacji o stanie ich zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Współpraca z personelem średnim i niższym, wydawanie zaleceń, poleceń i kontrolowanie ich wykonania.

Część 4 - Realizacja świadczeń w zakresie badania wstępnego i zlecenia zabiegów, w tym opieka nad pacjentem ambulatoryjnym posiadającym skierowanie z NFZ w zakresie ambulatoryjnego leczenia uzdrowskiego dorosłych i dzieci lub fizjoterapii ambulatoryjnej.

Wymagane kwalifikacje – określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23.07.2013 r w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu lecznictwa uzdrowskiego (tj. Dz.U. z 2024 poz. 529 ze zm.) i w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23.12.2020 r w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej - przypadku realizacji świadczeń na rzecz pacjenta posiadającego skierowanie z NFZ. W przypadku realizacji świadczeń na rzecz pacjenta komercyjnego dopuszcza się kwalifikacje bez kursu w zakresie podstaw balneologii.

Zakres obowiązków:

1. wstępne badanie lekarskie i zlecenie zabiegów,
2. ustalenie i bieżące korygowanie programu leczenia balneologicznego (dotyczy pacjenta ambulatoryjnego ze skierowaniem z NFZ),
3. dostęp do lekarza prowadzącego, doraźne interwencje lekarskie (dotyczy pacjenta ambulatoryjnego ze skierowaniem z NFZ),
4. końcowe badanie lekarskie (dotyczy pacjenta ze skierowaniem z NFZ),
5. zlecanie dodatkowych specjalistycznych konsultacji lekarskich niezbędnych do prowadzenia leczenia,
6. zlecanie dodatkowych zabiegów płatnych na zasadach określonych przez Udziałającego zamówienie (dotyczy pacjenta ambulatoryjnego ze skierowaniem z NFZ),
7. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Czas pracy lekarza wynikać będzie z ilości przyjmowanych pacjentów oraz obustronnie ustalonego tygodniowego harmonogramu pracy, wywieszonego na drzwiach gabinetu lekarskiego.

Część 5 – Realizacja świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie pobytów uzdrowiskowych (pacjenci komercyjni)

Wymagane kwalifikacje – określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23.07.2013 r w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu lecznictwa uzdrowiskowego (tj. Dz.U. z 2024 poz. 529 ze zm.) w przypadku realizacji świadczeń na rzecz pacjenta posiadającego skierowanie z NFZ. W przypadku realizacji świadczeń na rzecz pacjenta komercyjnego dopuszcza się kwalifikacje bez kursu w zakresie podstaw balneologii. Preferowana znajomość języka niemieckiego.

Zakres obowiązków:

1. wstępne badanie lekarskie i zlecenie zabiegów,
2. ustalenie i bieżące korygowanie programu leczenia balneologicznego,
3. doraźne interwencje lekarskie na wezwanie pielęgniarki,
4. końcowe badanie lekarskie,
5. zlecanie dodatkowych zabiegów płatnych (nie ujętych w wykupionym pakiecie pobytu uzdrowiskowego) na zasadach określonych przez Udzielającego zamówienie,
6. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Świadczenie usług odbywać będzie się w godzinach odrębnie ustalonych - po uzgodnieniu terminu z Przyjmującym Zamówienie.

Część 6 – Konsultacja lekarska (porada specjalistyczna).

Wymagane kwalifikacje:

Lekarz specjalista w dziedzinie dermatologii lub chirurgii lub ortopedii lub chorób wewnętrznych lub kardiologii lub endokrynologii lub ginekologii lub reumatologii lub neurologii lub okulistyki lub pulmonologii lub laryngologii lub diabetologii lub endokrynologii.

Zakres obowiązków :

W ramach realizacji świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia zakres obowiązków obejmuje konsultację lekarską (poradę specjalistyczną) w danej dziedzinie medycyny niezbędną do prowadzenia leczenia uzdrowiskowego lub rehabilitacji leczniczej na zlecenie lekarza prowadzącego (uzdrowiskowego), w szczególności:

- spotkanie z pacjentem w uzgodnionym z Udzielającym Zamówienia czasie i miejscu (w obiektach uzdrowiska lub w gabinecie Oferenta zlokalizowanym w Świnoujściu),
- zbadanie objawów występujących u pacjenta i identyfikacja przyczyny jego złego stanu zdrowia;

- wystawienie zaświadczenia w zakresie odbytej konsultacji (z opisem) w wersji papierowej lub elektronicznej w programie KURACJUSZ w przypadku konsultacji przeprowadzanych w obiektach uzdrowiska.

Część 7. Wykonywanie badań diagnostycznych (USG, EKG, EKG Holter, próby wysiłkowe, spirometr) z wykorzystaniem aparatury Udzielającego Zamówienia.

Wymagane kwalifikacje:

lekarz posiadający kwalifikacje do wykonania badań diagnostycznych w danym zakresie, w szczególności specjalista w zakresie kardiologii lub chorób wewnętrznych.

Zakres obowiązków:

1. Wykonywanie badania diagnostycznego wraz z opisem – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Interpretacja danych otrzymanych podczas badania.
3. Zaproponowanie pacjentowi - w razie potrzeby – dalszej diagnostyki lub leczenia.
4. Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Świadczenie usług odbywać będzie się w godzinach odrębnie ustalonych - po uzgodnieniu terminu wykonania badania z Przyjmującym Zamówienie.

Część 8- Realizacja obowiązków Zastępcy Kierownika Zakładu Lecznictwa Uzdrowiskowego ds. medycznych.

Wymagane kwalifikacje:

Lekarz w dyscyplinie klinicznej tożsamej lub pokrewnej z kierunkami leczniczymi Uzdrowiska po kursie w zakresie podstaw balneologii. Preferowane doświadczenie w zarządzaniu personelem medycznym w zakładach lecznictwa uzdrowiskowego.

Zakres obowiązków:

- a) zabezpieczenie opieki lekarsko-pielęgniarskiej w sanatoriach i szpitalach uzdrowiskowych i zakładzie rehabilitacji kardiologicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie lecznictwa uzdrowiskowego i rehabilitacji leczniczej,
- b) planowanie i rozdział zadań dla lekarzy z uwzględnieniem ich kwalifikacji i uprawnień (plan i rozdział zadań wymaga akceptacji Kierownika Zakładu Lecznictwa Uzdrowiskowego,
- c) nadzór nad warunkami pracy lekarzy i pielęgniarek
- d) nadzorowanie przestrzegania prawa i wewnętrznych aktów normatywnych przez lekarzy i pielęgniarek,
- e) wprowadzanie nowoprzyjętych lekarzy w przydzielone im zadania oraz udzielanie wyjaśnień dotyczących ich obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności,
- f) nadzorowanie przestrzegania praw pacjenta,
- g) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków/ skarg od personelu lekarsko-pielęgniarskiego,
- h) rozpatrywanie skarg i wniosków pacjentów w zakresie opieki zdrowotnej.

Czas pracy zgodnie z harmonogramem ustalonym z Kierownikiem Zakładu Lecznictwa Uzdrowiskowego.

Część 9 – Realizacja obowiązków w zakresie nadzoru balneologicznego.

Wymagane kwalifikacje: lekarz balneologii lub lekarz rehabilitacji.

Zakres obowiązków:

1. nadzór nad procesem leczenia pacjentów w zakładzie przyrodolecznictwa lub w bazie zabiegowej, w szczególności:
 - a) nadzór merytoryczny nad zlecaniem i planowaniem programów leczenia balneologicznego,
 - b) nadzór nad prawidłowością realizacji świadczeń z zakresu fizjoterapii.

Świadczenie usług odbywać będzie się w godzinach odrębnie ustalonych, uzgodnionych między Udzielającym Zamówienia a Przyjmującym Zamówienie, w ilości niezbędnej do prawidłowego realizowania nadzoru.

Część 10. Realizacja obowiązków przewodniczącego zespołu ds. zakażeń szpitalnych.

Wymagane kwalifikacje:

lekarz specjalista w zakresie epidemiologii.

Zakres obowiązków:

1. Opracowywanie, aktualizacja i nadzór nad systemem zapobiegania i zwalczania zakażeń szpitalnych i chorób zakaźnych związanym z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakładach lecznictwa uzdrowiskowego i rehabilitacji leczniczej dotyczących w szczególności:
 - o zagadnień higieny - dekontaminacji powierzchni, sprzętów, narzędzi, prawidłowego postępowania z bielizną i odpadami medycznymi, standardów, procedur, instrukcji i zaleceń profilaktyki, diagnostyki i terapii zakażeń u hospitalizowanych pacjentów i personelu medycznego;
 - o monitorowanie i analiza zakażeń związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych ze szczególnym uwzględnieniem zakażeń wywołanych przez patogeny alarmowe;
 - o sporządzanie i przekazywanie Zlecającemu raportów o sytuacji epidemiologicznej wymaganych przez powiatowego inspektora sanitarnego;
 - o konsultowanie pacjentów z zakażeniem lub podejrzanych o wystąpienie zakażenia;
 - o identyfikacja i analiza czynników ryzyka zakażeń związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz inicjowanie i podejmowanie działań zapobiegających i korygujących;
 - o okresowa aktualizacja i kontrola wewnętrzna realizacji obowiązujących procedur zapobiegania zakażeniom w zakładach uzdrowiskowych i przedstawienie jej wyników Kierownikowi Zakładu Lecznictwa Uzdrawiskowego.
2. Przedstawianie efektów działalności i aktualnej sytuacji epidemiologicznej w zakładach lecznictwa uzdrowiskowego na spotkaniach Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. Prowadzenie dokumentacji z zakresu prewencji zakażeń związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i kontroli wewnętrznej w tym zakresie.
4. Inicjowanie i koordynowanie działań w ramach wygaszania ogniska epidemiologicznego.

5. Zgłaszanie Kierownikowi Zakładu Lecznictwa Uzdrawiskowego potwierdzonego epidemicznego wzrostu liczby zakażeń szpitalnych i sporządzanie raportów dotyczących ogniska epidemicznego wymaganych przez powiatowego inspektora sanitarnego.
6. Współpraca z lekarzami w zakresie wytycznych stosowania antybiotyków w szpitalu.
7. Planowanie i realizacja szkoleń dla pracowników z zakresu kontroli zakażeń i pomoc w zapewnieniu dostępu do aktualnych źródeł wiedzy profesjonalnej dotyczącej zakażeń.
8. Współpraca z towarzystwami naukowymi i organizacjami referencyjnymi dla zagadnień kontroli zakażeń związanych ze świadczeniem usług medycznych.

Świadczenie usług odbywać będzie się w godzinach odrębnie ustalonych, uzgodnionych między Udzielającym Zamówienia a Przyjmującym Zamówienie.

Część 11. Prowadzenie psychoterapii indywidualnej i grupowej.

Wymagane kwalifikacje:

psycholog lub psycholog kliniczny

Zakres obowiązków:

1. Prowadzenie cyklicznych (jeden raz w turnusie) grupowych spotkań tematycznych w zakresie psychoedukacji i psychoterapii dla pacjentów Zakładu rehabilitacji leczniczej kardiologicznej.
2. Prowadzenie psychoterapii indywidualnej (minimum **jedno** spotkanie indywidualne z pacjentem w trakcie rehabilitacji kardiologicznej).
3. Na zlecenie Kierownika Zakładu Lecznictwa Uzdrawiskowego występowanie w roli mediatora w sytuacjach konfliktowych.
4. Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Współpraca z lekarzem prowadzącym danego pacjenta.
6. Dokumentowanie odbytych konsultacji indywidualnych w kartotece pacjenta (w programie KURACJUSZ).

Świadczenie usług odbywać będzie się w godzinach odrębnie ustalonych, uzgodnionych między Udzielającym Zamówienia a Przyjmującym Zamówienie, w ilości niezbędnej do prawidłowego realizowania programu rehabilitacyjnego.

Część 12. Realizacji świadczeń w zakresie opieki medycznej nad pacjentami w Zakładzie Rehabilitacji Kardiologicznej.

Wymagane kwalifikacje:

1. Lekarz specjalista w dziedzinie rehabilitacji w chorobach narządu ruchu lub rehabilitacji ogólnej, lub rehabilitacji, lub medycyny fizykalnej i balneoklimatologii, lub fizjoterapii i balneoklimatologii, lub

balneoklimatologii i medycyny fizykalnej, lub balneologii, lub balneologii i medycyny fizykalnej, lub specjalista kardiologii lub chorób wewnętrznych.

Zakres obowiązków:

1. wstępne badanie lekarskie w pierwszej dobie po przyjęciu z ustaleniem rozpoznania, kierunku i programu rehabilitacji,
2. regularne kontrolne badania lekarskie w czasie trwania turnusu,
3. końcowe badanie lekarskie w okresie 24 godzin przed wypisaniem pacjenta z oddziału rehabilitacji, ustalenie grupy JGP,
4. bieżące korygowanie programu rehabilitacji,
5. ustalenie i bieżące korygowanie programu leczenia farmakologicznego,
6. wykonywanie badań diagnostycznych z wykorzystaniem aparatury dostępnej na oddziale (prób wysiłkowych, badań EKG i USG),
7. ustalenie i zlecenie dodatkowych niezbędnych do prowadzenia leczenia badań diagnostycznych i konsultacji specjalistycznych,
9. ustalenie diety,
10. codzienny (w dni powszednie) dostęp do lekarza prowadzącego, doraźne interwencje lekarskie,
11. codzienny (w dni powszednie) poranny obchód lekarski,
12. uprawnienie do nadzoru prawidłowości wykonywania zleconych zabiegów usprawniających realizowanych w bazie zabiegowej Udzielającego Zamówienia,
13. uprawnienia do wystawiania pacjentowi druk ZUS o niezdolności do pracy – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
14. podejmowanie decyzji o skróceniu pobytu pacjentów,
15. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Czas pracy lekarza wynikać będzie z ilości przyjmowanych pacjentów a świadczenie usług w dni powszednie odbywać będzie się w godzinach odrębnie ustalonych jednak nie innych niż od 7:00 do 15:00 – wg wyboru Przyjmującego Zamówienie – podanych do wiadomości w formie indywidualnie opracowanego przez lekarza i zaakceptowanego przez Udzielającego Zamówienia tygodniowego harmonogramu pracy, wywieszonego na drzwiach gabinetu lekarskiego.

Część 13 – Realizacja obowiązków kierownika Działu Farmacji Szpitalnej

Wymagane kwalifikacje:

Magister farmaceuta z co najmniej rocznym doświadczeniem w wykonywaniu zawodu w aptece lub dziale farmacji szpitalnej w pełnym wymiarze czasu pracy lub równoważniku czasu pracy oraz spełnia warunki art. 93 ust. 3 pkt 3-5 ustawy z dnia 06.09.2021 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2025 r. poz. 750 ze zm), czyli

- daje rękojmię należytego pełnienia funkcji kierownika działu farmacji szpitalnej,
- wypełnia obowiązek ustawicznego rozwoju zawodowego,
- wypełnia obowiązki członka samorządu zawodu farmaceuty.

Zakres obowiązków:

Prowadzenie Działu Farmacji Szpitalnej i organizacja jego pracy, w szczególności:

- a) przyjmowanie, przechowywanie i wydawanie na dyżurki pielęgniarskie (zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem) produktów leczniczych i wyrobów medycznych;
- b) wstrzymywanie lub wycofywanie z obrotu i stosowania produktów leczniczych po uzyskaniu decyzji właściwego organu;
- c) przekazywanie informacji właściwym organom o niepożądanym działaniu produktu leczniczego lub wyrobu medycznego oraz o podejrzeniu lub stwierdzeniu, że dany produkt nie odpowiada ustalonym dla niego wymaganiom jakościowym;
- d) tworzenie i utrzymanie - niezbędnych dla zachowania pełnej wartości terapeutycznych leków stosowanych w zakładzie - właściwych warunków ich przechowywania;
- e) przeprowadzanie (minimum 2 razy w roku) kontroli dyżurek pielęgniarskich w zakresie warunków przechowywania produktów leczniczych i wyrobów medycznych;
- f) opracowywanie „*Receptariusza leków i wyrobów medycznych*” zgodnie z zapotrzebowaniem Udziałającego zamówienie i obowiązującymi przepisami;
- g) nadzór w zakresie racjonalnej gospodarki lekami i wyrobami medycznymi;
- h) prowadzenie rejestru leków i wyrobów medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- i) sprawdzanie autentyczności leków,
- j) sporządzanie i wysyłanie raportów do ZSMOPL
- k) współpraca z kierownikiem Zakładu Lecznictwa Uzdrowiskowego, personelem lekarskim i pielęgniarskim w zakresie realizacji zadań dotyczących gospodarki lekami i wyrobami medycznymi;

Część 14 – Realizacja obowiązków w zakresie opieki lekarsko-balneologicznej na rzecz pacjentów zakwaterowanych w zakładach lecznictwa uzdrowiskowego.

Wymagane kwalifikacje: lekarz balneologii lub lekarz rehabilitacji z minimum 10 letnim doświadczeniem .

Zakres obowiązków:

1. dostępność dla pacjenta w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w przedziale czasowym od godz.8:00 do godz. 15:00 (minimum 5 godzin dziennie, dyżur stacjonarny w miejscu wskazanym przez Zamawiającego),
2. porada lekarska w przypadku nagłego zachorowania na zgłoszenie pielęgniarki.
Harmonogram przyjęć pacjentów w trakcie dyżuru ustala pielęgniarka oddziałowa z obiektu, który jest miejscem dyżuru, w tym:
 - zlecenie zabiegów fizjoterapeutycznych,
 - korekta ustalonego programu leczenia balneologicznego,
 - zlecenie niezbędnych badań diagnostycznych i konsultacji;
 - wystawianie recept,

- podejmowanie decyzji o wypisie dyscyplinarnym,
- ścisła współpraca z lekarzem prowadzącym i Kierownikiem Zakładu Lecznictwa Uzdrowiskowego.

Świadczenie usług odbywać będzie się w godzinach odrębnie ustalonych, uzgodnionych między Udzielającym Zamówienia a Przyjmującym Zamówienie, w ilości niezbędnej do prawidłowego realizowania opieki lekarsko-balneologicznej.

Część 15 – Realizacja świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie uzdrowiskowego leczenia sanatoryjnego dorosłych w sanatorium uzdrowiskowym - pacjenci ze skierowaniem z NFZ.

Wymagane kwalifikacje – określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23.07.2013 r w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu lecznictwa uzdrowiskowego (tj. Dz.U. z 2025 poz. 1461 ze zm.):

Zakres obowiązków (dot. Części 15.1 formularza ofertowego):

1. dyspozycyjność (przyjazd) minimum 1 raz w miesiącu (w tym: minimum 8 godzin w porach popołudniowych lub dopołudniowych). Termin przyjazdu każdorazowo uzgadniany z Kierownikiem Zakładu Lecznictwa, tj. z osobą wyznaczoną przez Udzielającego Zamówienia;
2. badania lekarskie w zależności od uzgodnionego dnia przyjazdu:
 - wstępne badanie lekarskie i zlecenie zabiegów w pierwszej dobie po przyjęciu i/lub
 - kontrolne badania lekarskie w ilości określonej w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych w rodzaju lecznictwa uzdrowiskowe i bieżąca korekta programu leczenia balneologicznego i/lub
 - końcowe badanie lekarskie w okresie 48 godzin przed wypisem;
3. ustalenie i zlecenie niezbędnych badań diagnostycznych;
4. ustalenie i zlecenie niezbędnych do prowadzenia leczenia konsultacji specjalistycznych;
5. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Udzielający Zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych – na poszczególne części wyspecyfikowane powyżej i w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do SWKO.

3. Umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem zostaną zawarte na okres **od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**

4. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie rachunek lub faktura wystawione w terminie do 7 dni po zakończonym miesiącu przez Przyjmującego Zamówienie, po wcześniejszym pisemnym potwierdzeniu przez Kierownika Zakładu Lecznictwa Uzdrowiskowego (lub osobę przez niego upoważnioną) ilości osób objętych opieką oraz liczby wykonanych usług. Płatność rachunku regulowana będzie przez Udzielającego Zamówienia przelewem na konto Przyjmującego Zamówienie w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku. Przez doręczenie, o którym w zdaniu poprzednim należy rozumieć także otrzymanie przez Zamawiającego faktury ustrukturyzowanej wraz z przydzielonym numerem identyfikacyjnym przy pomocy Krajowego Systemu e-Faktur.

5. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za usługi wykonane.

V. Warunki wymagane od Oferentów.

1. W konkursie ofert, zgodnie z art. 26 ust.1 ustawy o działalności leczniczej, zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
3. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO).
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
5. Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia (stosownie do rodzaju zamówienia):
 - 1) Dyplom ukończenia szkoły,
 - 2) Ważne prawo wykonywania zawodu, (nie dotyczy psychologa),
 - 3) Inne dokumenty potwierdzające uprawnienia do świadczenia usług zdrowotnych (np. dyplomy specjalizacji, ukończone kursy, w przypadku farmaceuty – dokument potwierdzający wymagany staż pracy i zaświadczenia),
 - 4) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 5) Wypis z CEIDG wystawiony nie później niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (jeżeli dotyczy),
 - 6) zaświadczenie dla celów sanitarno epidemiologicznych np. książeczka zdrowia lub orzeczenie lekarza medycyny pracy,
 - 7) Formularz ofertowy wg załączonego wzoru – zał. nr 1 do SWKO,
 - 8) kopię polisy lub inny dokument obowiązkowego ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanych świadczeń zdrowotnych lub oświadczenie, że Oferent przedłoży ww. dokument najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia realizacji umowy,
 - 9) Oświadczenie Oferenta według zał. nr 2,
 - 10) Oświadczenie Oferenta dla celów ustalenia obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym według zał. nr 3,
 - 11) Oświadczenie Oferenta o nie zaleganiu z opłatami do ZUS i z tytułu podatków według zał. nr 4,
 - 12) Zaparaflowany projekt umowy według zał. nr 5,
 - 13) Oświadczenie Oferenta wg zał. nr 6,
 - 14) Oświadczenie Oferenta wg zał. nr 7 - tylko w przypadku, gdy oferent współpracował wcześniej z Udzielającym zamówienie

VI. Ogłoszenie o postępowaniu konkursowym.

Ogłoszenie o postępowaniu konkursowym zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez: zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Uzdrowiska oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia www.bip.uzdrowisko.pl, zaproszenia do składania ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy, psychologa i farmaceutę w obiektach zarządzanych przez „Uzdrowisko Świnoujście” S.A.

VII. Szczegółowe warunki konkursu.

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty na udostępnionych przez „Uzdrowisko Świnoujście” S.A. w Świnoujściu - formularzach , które można pobrać ze strony internetowej Uzdrowiska lub otrzymać w Dziale Lecznictwa, przy ul. Nowowiejskiego 2 w Świnoujściu.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w niniejszych SWKO.
4. Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić - pod rygorem nieważności - w języku polskim.
5. Wszystkie dokumenty (oraz dokonane poprawki) podpisuje osoba uprawniona do złożenia oferty.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy spiąć (zszyć, bindować) w sposób trwały.
7. Wszystkie dokumenty i załączniki Oferent przedkłada w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
8. Udzielający zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości.

VIII. Szczegółowe wymagania dla Oferentów.

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Konkursowa powołana przez Kierownika Udzielającego Zamówienia.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

- I etap:** ocena w zakresie spełnienia warunków określonych w SWKO - wymagań formalnych i kompletności oferty w tym poziomu kwalifikacji;
- II etap:** ocena merytoryczna ofert nie podlegających odrzuceniu.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Udzielający Zamówienia będzie kierować się następującym kryterium:

- jakość - 6 % (6 pkt.- Oferent współpracował z Udzielającym zamówienie i nie odnotowano skarg pacjentów na jakość udzielanych świadczeń lub Oferent dołączył referencje, 0 pkt. – brak dokumentów potwierdzających jakość udzielanych świadczeń),
- kompleksowość - 42% (2 pkt. za każdy zaoferowany rodzaj świadczenia) wyszczególniony w załączniku nr.1 do SWKO – max. 42 pkt.)
- dostępność - 14% (2 pkt. za dostępność w każdy dzień od poniedziałku do niedzieli – max. 14 pkt.)
- ciągłość - 8% (2 pkt. – udzielanie świadczeń w każdym kwartale roku–max. 8 pkt.).
- cena - 30 % (30 pkt.= najniższa cena oferowana w danym zakresie, wartość punktową cen wyższych przelicza się zg. ze wzorem: cena najniższa/cena oferowana x30 pkt.).

Ocena ofert na wykonanie świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia jest dokonywana w oparciu o kryteria oceny ofert w zakresie: jakości, kompleksowości, dostępności, ciągłości, ceny.

Oceny ofert zostaną przedstawione w skali punktowej:

3. Zamawiający przyjął, że 1 % odpowiada 1 punktowi.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ocenie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów i uznane za korzystne w zależności od zapotrzebowania Udzielającego Zamówienia.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ocenę ofert, Udzielający Zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem może uznać te oferty za

najkorzystniejsze lub może zaprosić tych Oferentów do złożenia oferty dodatkowej. Cena złożona w ofercie dodatkowej nie może być wyższa niż złożona w postępowaniu głównym.

7. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferenta są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

IX. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:
„Konkurs ofert nr UŚ/LFP/12/2025 na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej”.
2. Oferty należy składać w Sekretariacie Biura Zarządu - w terminie **do 23.12.2025 r. do godz. 10:00.**
3. **Oferta przesłana pocztą będzie potraktowana jako złożona w terminie, jeżeli wpłynie do siedziby Zarządu „Uzdrowisko Świnoujście” S.A. najpóźniej do dnia 23.12.2025 r. do godziny 10.00.**
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem, w którym upływa termin składania ofert.
7. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty złożone Udzielającemu Zamówienia wraz z dołączonymi do oferty dokumentami nie podlegają zwrotowi.

X. Powołanie Komisji Konkursowej.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową w składzie:
 - Kierownik Działu Zamówień Publicznych;
 - Kierownik Wydziału Pracowniczo - Organizacyjnego;
 - Kierownik Zakładu Lecznictwa Uzdrowiskowego.
2. Obradom Komisji Konkursowej przewodniczy Kierownik Zakładu Lecznictwa Uzdrowiskowego.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu, gdy Oferentem jest:
 - ☐ jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - ☐ osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - ☐ osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - ☐ osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba, która pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba z którą pozostaje we wspólnym pożyciu.
5. Wyłączenie z prac Komisji dotyczy również członka Komisji, gdy jest on jednocześnie Oferentem w zakresie, w jakim postępowanie konkursowe dotyczy jego samego.
6. Członkowie Komisji Konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust.3, 4, i 5.
7. Udzielający Zamówienia w sytuacji, o której mowa ust. 3, 4 i 5 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.
8. Komisja Konkursowa kończy działalność w dniu ogłoszenia o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.12.2025 r.** o godz.**11:00** w siedzibie Zarządu Uzdrowiska w Sali konferencyjnej.
4. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
5. Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - c) ustala, które oferty spełniają warunki wymagane od Oferentów,
 - d) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
 - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
6. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Udzielającym Zamówienia a Oferentami negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
8. W dalszej części konkursu ofert Komisja Konkursowa:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
 - b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - c) informuje Oferentów o odrzuceniu oferty z powodu niespełnienia warunków określonych w SWKO lub złożenia oferty po wyznaczonym terminie,
 - d) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub unieważnia postępowanie.
9. O wyniku konkursu Udzielający Zamówienia informuje przez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej: www.bip.uzdrowisko.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
10. W razie odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich ofert Udzielający Zamówienia niezwłocznie ogłasza nowy konkurs ofert.
11. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę, gdy okoliczności wskazują, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
12. Udzielający zamówienia powiadomi o wyniku konkursu podając nazwę (firmę i siedzibę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.

XII. Modyfikacja SWKO i osoby uprawnione do kontaktu.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przekazywane będą pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: „**Uzdrowisko Świnoujście**” S.A., ul. Nowowiejskiego 2, 72-600 Świnoujście. Dopuszcza się możliwość porozumiewania faksem na nr 91 321 23 14 i drogą elektroniczną (adres e – mailowy: sekretariat@uzdrowisko.pl).
2. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia (najpóźniej na 3 dni przed terminem składania ofert) o wyjaśnienie treści SWKO, kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynęła do Udzielającego Zamówienia na nie mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

5. Udzielający Zamówienia zamieści jednocześnie treść wyjaśnień na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia i przekaże wszystkim Oferentom, którym doręczono SWKO, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO, z zastrzeżeniem rozdziału VIII ust. 7 oraz tego, że:
 - o każdej ewentualnej zmianie Udzielający Zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów oraz zamieści je na stronie internetowej, na której było udostępnione SWKO
 - w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWKO. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego Zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest:
Kierownik Lecznictwa Uzdrowiskowego - Karolina Romańska - tel. 664-704-852

XIII. Odrzucenie oferty.

1. Komisja odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz szczegółowych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej o których mowa w art. 146 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków, w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

XIV. Unieważnienie postępowania.

1. Udzielający Zamówienia **unieważnia postępowanie** w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;

- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XV. Środki odwoławcze.

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Kierownika Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XVI. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O wyniku konkursu ofert Udzielający Zamówienia informuje przez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej: www.bip.uzdrowisko.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert
3. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,

- c) wykaz zgłoszonych ofert wraz z ofertami cenowymi,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w SWKO,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w SKWO lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
 - f) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
 - g) wskazanie najkorzystniejszych ofert, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - h) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej,
 - i) informacje o zapoznaniu się z treścią protokołu i zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego,
 - j) podpisy członków Komisji.
4. Z Oferentami wyłoniłymi w trybie konkursu Udzielający Zamówienia zawiera umowy na świadczenia zdrowotne, zgodnie z art. 27 ustawy o działalności leczniczej.
 5. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z wybranymi Oferentami w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż w ciągu 21 dnia od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
 6. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 7. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru przyjmującego Zamówienie, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz zmiany terminu składania ofert bez podania przyczyny

XVII. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Uzdrowisko Świnoujście” S.A.;
- inspektorem ochrony danych osobowych w „Uzdrowisko Świnoujście” S.A. jest Joanna Kozłowska, kontakt: iodo@uzdrowisko.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem „Konkurs ofert o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej tj. **udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przez osoby wykonujące zawód lekarza lub psychologa lub farmaceuty**, znak sprawy UŚ/LFP/12/2025;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j Dz.U. z 2025, poz. 450 ze zm.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SWKO.
2. Oświadczenie Oferenta – zał. nr 2 do SWKO.
3. Oświadczenie dla celów ustalenia obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym – zał. nr 3 do SWKO.
4. Oświadczenie Oferenta o niezaleganiu opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – zał. nr 4 do SWKO.
5. Projekt umowy – zał. nr 5.
6. Oświadczenie Oferenta wg zał. nr 6 do SWKO.
7. Oświadczenie Oferenta wg zał. nr 7 do SWKO.

Zarząd „Uzdrowisko Świnoujście” S.A.
Prezes Zarządu Robert Krupowicz
Kierownik Udzielającego Zamówienia

1

2 prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.